

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN

THÁNG 11/2020

### 1. Triển khai các CV chỉ đạo

- CV 603/PGDĐT-THCS ngày 23/10/2020 của phòng GD &ĐT TP Đồng Xoài V/v hướng dẫn thêm một số nội dung thi tuyển chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố năm học 2020-2021.

- CV 585/PGDĐT-THCS ngày 23/10/2020 của phòng GD&ĐT TP Đồng Xoài V/v góp ý Quy chế thi tuyển sinh lớp 10.

- CV 561/ PGDĐT-THCS ngày 12/10/2020 của phòng GD &ĐT TP Đồng Xoài V/v hướng dẫn tổ chức hội thi GVCN lớp giỏi THCS cấp thành phố năm học 2020-2021.

- CV 560/ PGDĐT-THCS ngày 12/10/2020 của phòng GD &ĐT TP Đồng Xoài V/v kiểm tra công tác giảng dạy nội dung an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai trong các trường THCS năm học 2020-2021.

- CV 557/ PGDĐT-THCS ngày 08/10/2020 của phòng GD &ĐT TP Đồng Xoài V/v đẩy mạnh tuyên truyền, vận động tham gia Hội thi Sáng tạo, kỹ thuật thành phố Đồng Xoài lần thứ VI (2020-2021)

### 2. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 10/2019

#### \* Những mặt đã làm được

- Duy trì nề nếp CM.
- Tăng cường bồi dưỡng HSG.
- Thực hiện HĐNGLL theo kế hoạch: lớp 6/2, thực hiện rất tốt.
- Các tổ đã tiến hành thao giảng.
- Triển khai KHPĐ cấp trường: thi bóng đá giữa các lớp.
- 14GV tham gia hội đồng bộ môn của PGD.
- Hoàn thành việc nộp đề thi đề xuất cho PGD.
- GV đã nộp đề kiểm tra giữa HKI các môn kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa cho CM. (gồm ma trận, đề và đáp án)

#### \* Tồn tại

- Vẫn còn tình trạng GV vào lớp muộn.
- Vào điểm vnedu còn ít.

### 3. Kế hoạch tháng 11/2020

\* **Chủ đề:** Thi đua lập thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11

\***Tư tưởng chính trị**

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước.
- Nghiêm túc với đạo đức với nhà giáo.

**\* Công tác dạy và học**

- Khắc phục những hạn chế tháng 10.
- Thực hiện chuyên môn từ tuần 09 đến tuần 12.
- Soạn giảng đúng chuẩn kiến thức kỹ năng chú ý giảm tải.
- Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.
- Chuẩn bị hướng tới đề án “xây dựng trường học thông minh” của UBND TP, các đồng chí tăng cường việc ứng dụng CNTT trong các tiết dạy, tiết nào các đồng chí sử dụng CNTT thì ghi vào sổ đầu bài để tiện cho việc cho theo dõi và báo cáo; tin học hóa các loại hồ sơ sổ sách, giáo án có thể không cần in, các đồng chí đưa lên vnedu, đưa trước 01 tuần (VD tuần 08 thì giáo án đưa lên đến tuần 09).

- Triển khai dạy song ngữ đối với đối với tất cả môn học ở các khối lớp. Mỗi tiết dạy GV chỉ cần cung cấp 3-5 từ tiếng anh mới sử dụng trong bài cho học sinh. GV tiếng anh hỗ trợ các GV dạy song ngữ. Phân công cụ thể:

- + Cô Loan hỗ trợ GV Tổ Văn
- + Cô Hà hỗ trợ GV Tổ Toán.
- + Cô Huệ, Phương hỗ trợ GV Tổ Tự Nhiên.
- + Cô Thuận hỗ trợ Tổ XH.

- Tiếp tục triển khai việc dạy học trực tuyến theo hướng dẫn tại Công văn 868/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/4/2020 của Sở GDĐT Bình Phước: giáo viên xây dựng các bài học điện tử để giao cho học sinh thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung học sinh có thể tự học, tự nghiên cứu như: đọc SGK, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao.

- Kiểm tra giữa kì I ( tuần 9, tuần 10): Đã có lịch kiểm tra cụ thể.

- Chấm bài, trả bài, nhập điểm đúng qui định. Theo CV 1260/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/10/2017 của Sở GD&ĐT: tất cả các bài kiểm tra 15 phút, 1 tiết (KT giữa kì), kiểm tra học kì của lớp 9 phải lưu tại trường trong vòng 02 năm, các lớp 6,7,8 học sinh tự lưu. Do đó các bài kiểm tra của lớp 9, các đồng chí thu lại để lưu tại trường.

- Thi GVCNG cấp trường: tuần 10; theo CV 561/PGDDĐT-THCS ngày 12/10/2020 hội thi GVCNG cấp thành phố dự kiến tổ chức trong tháng 12/2020.

*Nội dung thi:*

a) Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không

được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

b) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. (Biện pháp này các đ/c trình bày bằng văn bản gửi về PHT trước 20/11)

- Tăng cường công tác dự giờ, thao giảng.
- Các tổ triển khai thực hiện giáo dục STEM. Mỗi tổ chọn 01 chủ đề để thực hiện trong năm học. Xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề và nộp lại cho chuyên môn .
- Tổ CM kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của GV: tuần 11.
- BGH kiểm tra hồ sơ GV và hồ sơ tổ CM : tuần 12.
- Triển khai phong trào viết sáng kiến năm học 2020-2021. Tổ trưởng cho tổ viên đăng kí tên đề tài.
- Theo CV 603/PGDDĐT-THCS, học sinh tham dự kỳ thi tuyển chọn HSG lớp 9 cấp TP ngày 05/12/2010 tại trường THCS Tân Xuân.
- Theo CV 560/PGDDĐT-THCS thì Sở GD, phòng GD phối hợp với công ty Honda Việt Nam sẽ kiểm tra việc thực hiện ATGT cho nụ cười ngày mai từ 03/11 đến 06/11 tại trường THCS Tân Bình và THCS Tiến Thành. Dự 01 tiết dạy có nội dung về ATGT cho nụ cười ngày mai ( Giao cho cô Trinh chuẩn bị).
- Tiếp tục tổ chức HKPD cấp trường.
- Thực hiện ngoại khóa, HĐNGLL theo kế hoạch:
  - + Ngoại khóa ATGT: Tổ Văn + XH, thực hiện vào thứ 2 tuần 10.
  - + HĐNGLL chủ điểm “ Tôn sư trọng đạo”: lớp 7/2 thực hiện vào thứ 2 tuần 12.
- Các tổ thực hiện chuyên đề HKI.
- Lên LBG đúng quy định (lên trước 01 tuần).
- Lập danh sách GV tham dự hội thi GVCNG cấp thành phố.

Tân Bình, ngày 28 tháng 10 năm 2020

Người lập



Nguyễn Thị Thắm

Trần Thị Ngọc Bích

**TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH**

**KẾ HOẠCH TUẦN, THÁNG 11**

**NĂM HỌC: 2020-2021**

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
<b>09</b> Từ <b>02/11-</b> <b>07/11</b>	- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh, thực hiện CM tuần 09.	TPT, QLNN, GVCN
	- Tăng cường bồi dưỡng HSG dự thi HSG cấp thành phố.	GV được phân công
	- Hoàn thành danh sách HSG nộp về PGD.	PHT
	- Nộp đề đề xuất thi HSG về PGD.	PHT
	- Thực hiện dạy lồng ghép ATGT, tích hợp liên môn.	GVBM
	- Kiểm tra giữa học kì I	GVBM
	- Phân công CM, sắp TKB áp dụng từ tuần 09	PHT
	- Lên LBG theo TKB mới.	GVBM
<b>10</b> Từ <b>09/11-</b> <b>14/11</b>	- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh, thực hiện CM tuần 10.	TPT, GT, GVCN
	- Thực hiện ngoại khóa.	Tổ CM
	- Tăng cường bồi dưỡng HSG dự thi HSG cấp thành phố.	GV được phân công
	- Tăng cường dự giờ, thao giảng.	BGH, GVBM
	- Tiếp tục kiểm tra giữa kì 1.	GVBM
	- Kiểm tra chuyên môn 02 giáo viên	CM, TTND, TTCM
	- Thi GVCNG cấp trường.	PHT
<b>11</b> Từ <b>16/11 -</b> <b>21/11</b>	- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh, thực hiện CM tuần 11.	BGH
	- Tăng cường bồi dưỡng HSG dự thi HSG cấp thành phố.	GV được phân công
	- Kiểm tra hồ sơ, giáo án GV	TT, BGH
	- Tham dự lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11.	Toàn trường
	- Dự lễ tuyên dương GVG, HSG	GV+HS theo QĐ
	- Hoàn thành hồ sơ GVCNG cấp trường.	GVBM
<b>12</b> Từ <b>23/11 -</b> <b>28/11</b>	- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh, thực hiện CM tuần 12.	TPT, GT, GVCN
	- Thực hiện HĐNGLL theo chủ điểm " Tôn sư trọng đạo".	GVCN+Lớp 7/2
	- Nhập điểm vào phần mềm vnedu.vn.	GVBM
	- Nộp danh sách Thi GVCNG cấp Thành phố.	PHT
	- Tăng cường bồi dưỡng HSG dự thi HSG cấp thành phố.	GV được phân công
	- Hoàn Thành sản phẩm dự Thi KHKT cấp Thành phố.	GV được phân công

**Hiệu trưởng**

**Người lập**



**Nguyễn Thị Thắm**

**Trần Thị Ngọc Bích**

